

VŠĮ Šeimos idėjų centras

304972120, Leliūnų k. Debeikių sen. Anykščių r.

PATVIRTINTA

2022 m. balandžio 30 d.

protokolo Nr. 1

2021 m. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. gruodžio 31 d.

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įregistravimo data

VŠĮ Šeimos idėjų centras (toliau – VŠĮ) buvo įregistruota 2018 m. gruodžio 18 d.

1.2. Finansiniai metai

VŠĮ finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

1.3. Informacija apie VŠĮ filialus ir atstovybes

VŠĮ neturi filialų ir atstovybių.

1.4. Informacija apie VŠĮ dukterines įmones

VŠĮ neturi dukterinių įmonių.

1.5. Informacija apie asocijuotas įmones

VŠĮ asocijuotų įmonių neturi.

1.6. VŠĮ veikla

VŠĮ pagrindinė veikla – 889000 - Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla;

856000- Švietimui būdingų paslaugų veikla;

881000 - Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla

Įstatinio kapitalo pakitimai

įstatinis kapitalas yra 80,00 Eurų. (Steigėjų įnašas).

1.7. Darbuotojų skaičius

VŠĮ dirba 10 darbuotojų.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. VŠĮ Šeimos idėjų centras buhalterinės apskaitos organizavimas

2.1.1. VŠĮ Šeimos idėjų centras (toliau – VŠĮ), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonės finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais, kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis.

2.1.2. Apskaitos rezultatai pateikiami atskaitomybės formose ir ataskaitose, reglamentuojamuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 13 d. nutarimu Nr. 30 ir kituose metinės finansinės atskaitomybės sudarymą reglamentuojančiuose norminiuose dokumentuose.

2.1.3. Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

2.1.4. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2.1.5. Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma).

2.1.6. Turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus, koreguojant klaidingus įrašus.

2.1.7. Pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą ir surašant teisinga arba darant koreguojantį įrašą patikslinantį sąskaitos likutį iki teisingo.

2.1.8. Turto ir nuosavybės sąskaitose, išaiškintos klaidos po metų rezultatų uždarymo ir atskaitomybės patvirtinimo taisomos aptikimo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje, koreguojant klaidingus įrašus.

2.1.9. Bendrovės apskaitos politika galioja nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios.

2.2. Apskaitos informacijos formavimas (metodiniai principai).

2.2.1. **Ilgalaikis turtas.** Ilgalaikio turto įmonė neturi

2.2.2. **Trumpalaikis turtas** – per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) neturi.

2.2.3. **Piniginis turtas.** Bendrovės pinigai bankų nacionalinės valiutos sąskaitoje.

2.2.4. **Trumpalaikių skolų VŠĮ apskaita.** Tai ne vėliau kaip per einantį po ataskaitinių finansinių metų ataskaitinį laikotarpį gautinos iš pirkėjų (paslaugos gavėjų) sumos.

2.2.5. **Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis.** Tai VŠĮ darbuotojams iš įmonės sąskaitos banke įvairioms išlaidoms (paslaugoms, pirkimams) apmokėti skirti pinigai.

2.2.6. **Pajamos.** VŠĮ pajamos sudaro – Ministerijos ir savivaldybės skirtos lėšos pagal pateiktus projektus.

2.2.7. **Sanaudos** – tai įprastinės veiklos metu, darbuotojų atlyginimai, mokesčiai už paslaugas. per ataskaitinį laikotarpį.

2.2.7.1. sąnaudos, susijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, pripažįstamos ir įregistruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje atskaitomybėje nepriklausomai nuo pinigų išleidimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje nurodomos kaip turtas.

2.2.7.2. Per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudos sudaro:

pagrindinės veiklos sąnaudos;

kitos veiklos sąnaudos;

2.2.7.3. Per ataskaitinį laikotarpį VŠĮ padarytos išlaidos gali būti nedelsiant pripažintos to ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis (paprastai bendrosiomis bei administracinėmis), jeigu jų neįmanoma susieiti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenurodoma, kad per ateinančius ataskaitinius laikotarpius jos duos pajamų.

2.2.8. **VŠĮ įsiskolinimai valdžios institucijoms,** socialinio draudimo įstaigoms, VMI bei darbuotojams atvaizduojami įsipareigojimų straipsnių grupėje.

2.2.9. **Mokesčiai, atlyginimai ir socialinis draudimas.** Šiame straipsnyje apskaitomi įsipareigojimai yra nuolat kintantys, todėl laikotarpio pabaigai paaiškėjus, kad valstybės biudžetui ar kitiems asmenims sumokėta daugiau negu reikėjo – permokėta įsipareigojimų suma pripažįstama turtu ir fiksuojama atitinkamame skolų straipsnyje.

2.2.10. **Sukauptos sąnaudos ir ateinančio laikotarpio pajamos.** Čia apskaitomos tolygiai besikaupiančios sąnaudos, kurios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos yra susikaupusios, bet VŠĮ dar neapmokėtos, ir už kurias numatoma atsiskaityti ateinančiais laikotarpiais.

2.3. Apskaitos informacijos formavimas (techniniai principai)

Priemonių, naudojamų tvarkant apskaitą visuma:

2.3.1. **Sąskaitų planas** bendras visos VŠĮ mastu, parengtas remiantis pavyzdiniu sąskaitų planu ir tvirtinamas VŠĮ vadovo.

2.3.2. **Dokumentų sudarymo ir saugojimo tvarka.** Įvykusioms ūkinėms operacijoms fiksuoti naudojami specialiujų apskaitos dokumentų blankai ir kiti blankai reikalingi informacijai apie VŠĮ valdomą turtą, išsipareigojimus, pajamų sąnaudų kitimą registruoti.

2.3.3. **Išdėstoma įmonės apskaitos politika** – nurodomi apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, kurių laikomasi tvarkant apskaitą, sudarant ir pateikiant finansinę atskaitomybę, vertybinių popierių perkainojimo metodai ir perkainojimo periodiškumas. Jeigu per ataskaitinį laikotarpį įmonė pakeičia apskaitos politiką, turi būti pateiktos tokio pasikeitimo detalės ir nurodomas poveikis įmonės veiklos rezultatams.

2.4. 2018 metais VŠĮ veikla nebuvo vykdoma.

Direktorė

Aušra Baltrūnienė